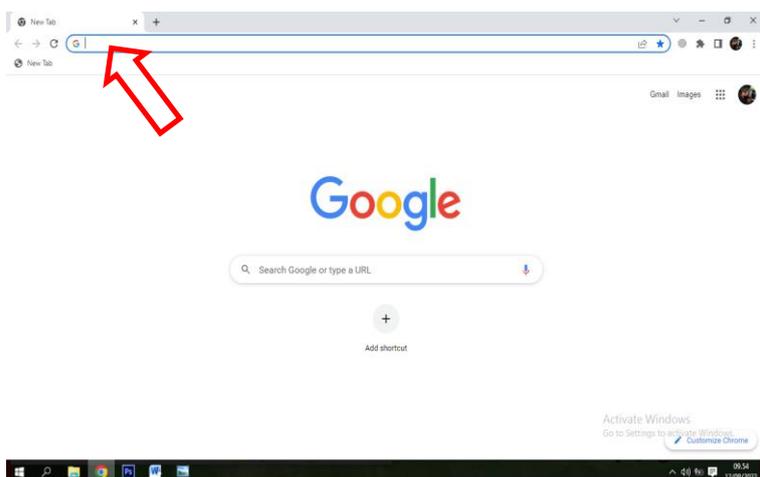


MANUAL BOOK PENGGUNAAN APLIKASI SI-IKAN

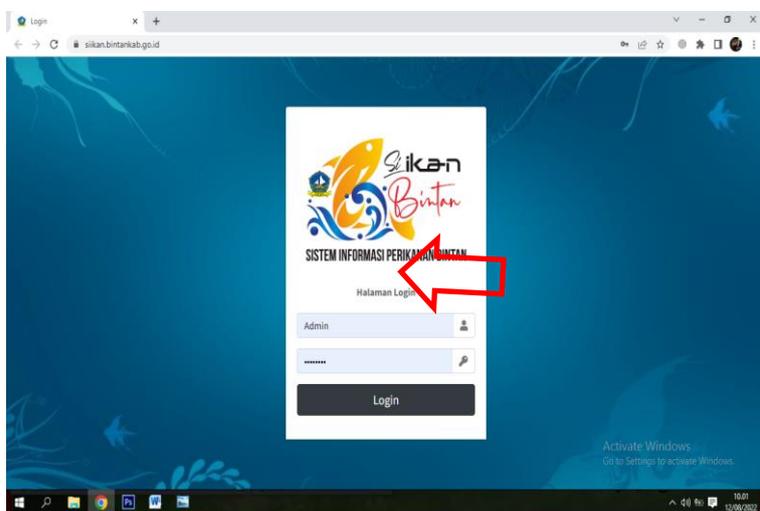
SI-IKAN (Sistem Informasi Perikanan Bintan) adalah aplikasi yang dikembangkan oleh Dinas Perikanan Kabupaten Bintan untuk memudahkan pelayanan data Pelaku Usaha Perikanan dan manajemen penyaluran bantuan dari pemerintah kepada para Pelaku Usaha Perikanan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bintan. Aplikasi ini berbasis website yang bisa diakses dimanapun melalui koneksi internet, sehingga mempermudah kinerja Dinas Perikanan Kabupaten Bintan baik dalam melakukan penginputan maupun untuk mendapatkan data terupdate pada Dinas Perikanan Kabupaten Bintan, khususnya Data Perikanan Budidaya.

1. HALAMAN LOGIN



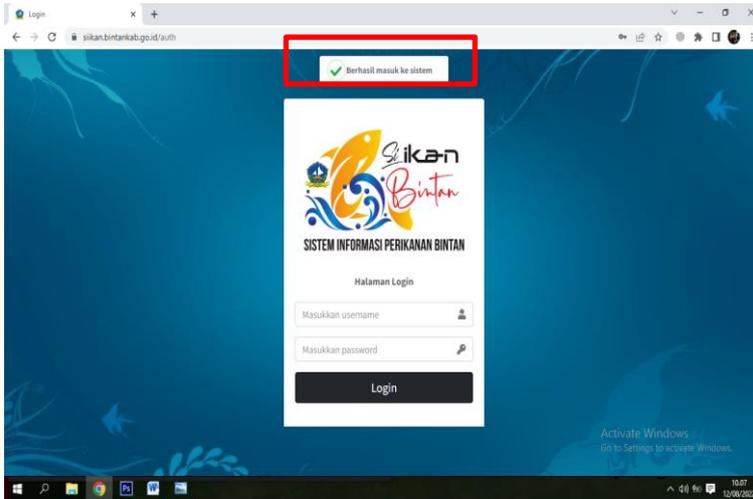
Pada Halaman Pencarian ketik alamat Website SI-IKAN yaitu, “www.siikan.bintankab.go.id” selanjutnya browser akan menampilkan halaman login, seperti pada Gambar 2

Gambar 1. Halaman Pencarian



Pada Halaman Login masukkan “Username” dan “Password” yang dimiliki, kemudian klik “Login”

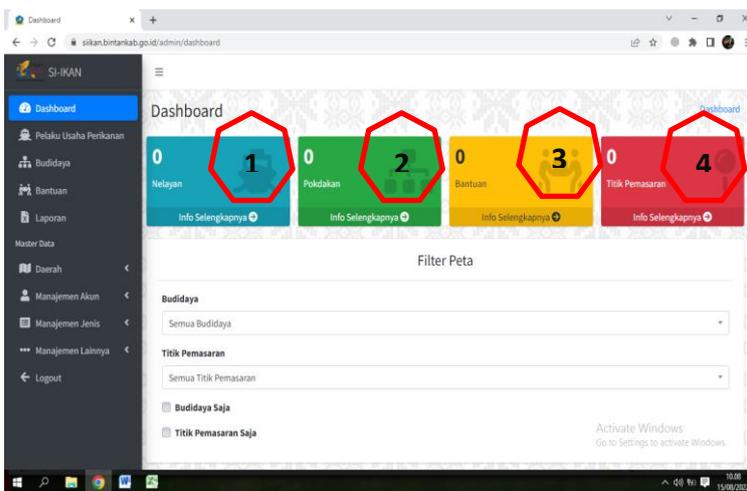
Gambar 2. Halaman Login



Gambar 3. Pemberitahuan Berhasil

Jika Username dan Password terisi dengan benar maka akan muncul notifikasi “Berhasil masuk ke sistem”

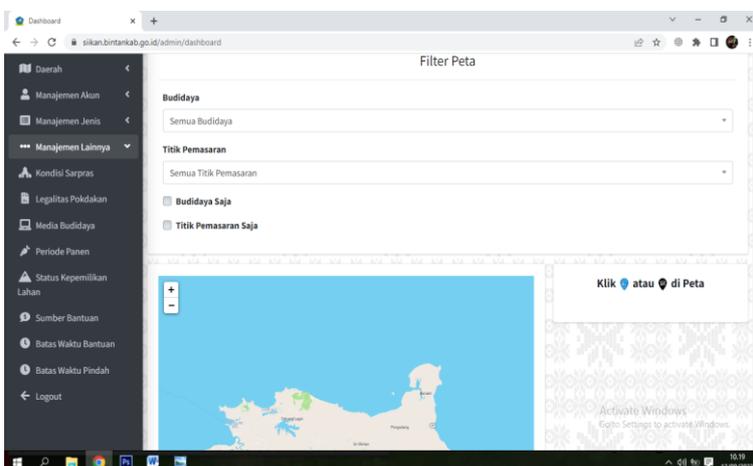
2. DASHBOARD



Gambar 4. Tampilan Halaman Dashboard

Halaman Dashbord menampilkan rekapan data yang telah dientry pada sistem aplikasi diantaranya,

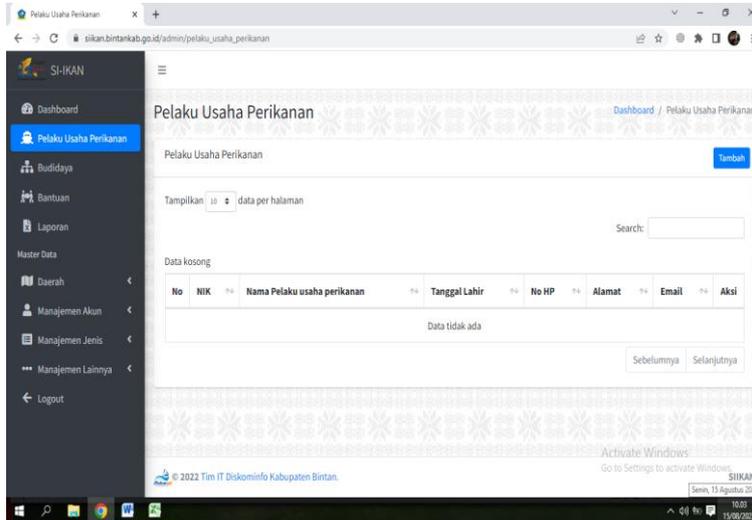
1. Rekapan Data Jumlah Pelaku Usaha Perikanan;
2. Rekapan Jumlah Kelompok Pembudidaya Ikan (Pokdakan);
3. Rekapan Jumlah Bantuan yang telah diberikan;
4. Rekapan Titik Pemasaran Hasil Produksi Budidaya.



Selanjutnya pada halaman dashboard juga menampilkan detail lokasi yang bisa di filter berdasarkan, Lokasi Sarpras Budidaya dan Titik Pemasaran Produksi Budidaya, yang akan ditampilkan dalam peta digital.

Gambar 5. Tampilan Halaman Dashboard Filter Peta

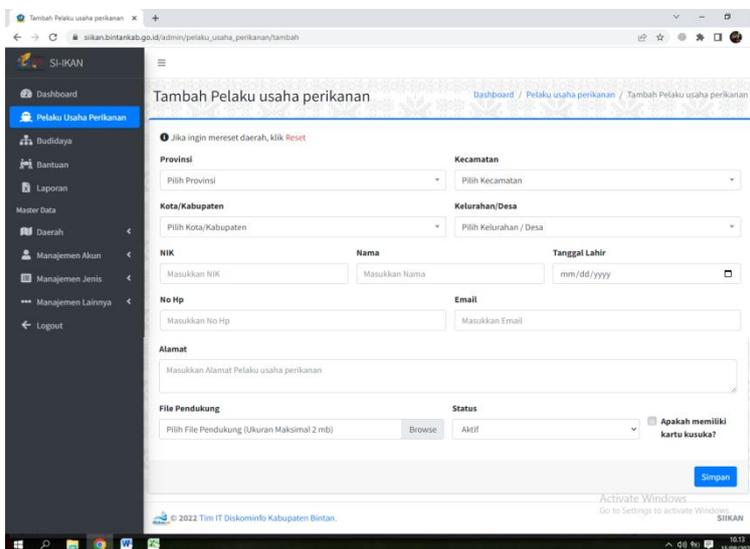
3. PELAKU USAHA PERIKANAN



Gambar 6. Tampilan Halaman Pelaku Usaha Perikanan

Menu Pelaku Usaha Perikanan berfungsi sebagai menu manajemen data Pelaku Usaha Perikanan terdapat fungsi diantaranya: Tambah data, Edit data, dan Hapus data.

Untuk Menambahkan Data Baru Klik Tombol “Tambah” yang terdapat pada bagian kanan atas pada halaman pelaku usaha perikanan.

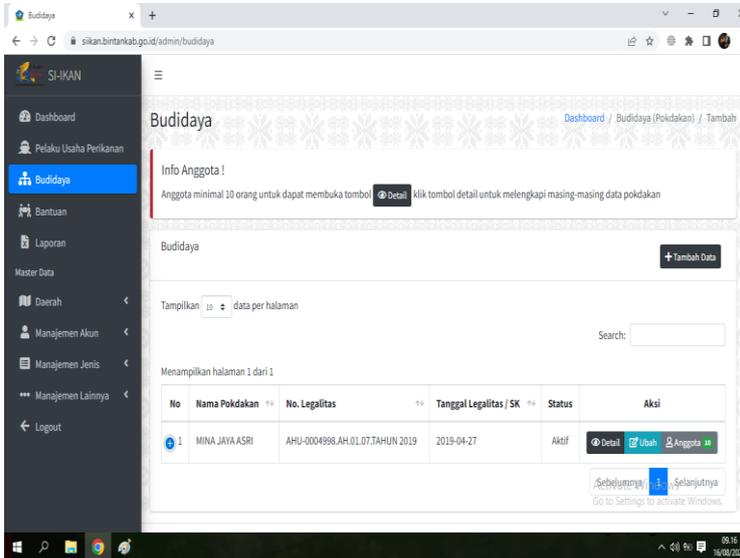


Gambar 7. Tampilan Halaman Tambah Pelaku Usaha Perikanan

Selanjutnya untuk menambahkan pelaku usaha perikanan bisa dilakukan dengan:

1. Memilih Provinsi
2. Memilih Kabupaten
3. Memilih Kecamatan
4. Memilih Kelurahan/Desa
5. Mengetik NIK (Nomor Induk Kependudukan)
6. Mengetik Nama
7. Memilih Tanggal Lahir
8. Mengetik Nomor HP
9. Mengetik Email
10. Mengetik Alamat
11. Mengunggah file data pendukung (Scan KTP, Scan KK, Scan Kusuka dll)
12. Memilih Status Keaktifan
13. Memilih Status Kepemilikan Kartu Kusuka.

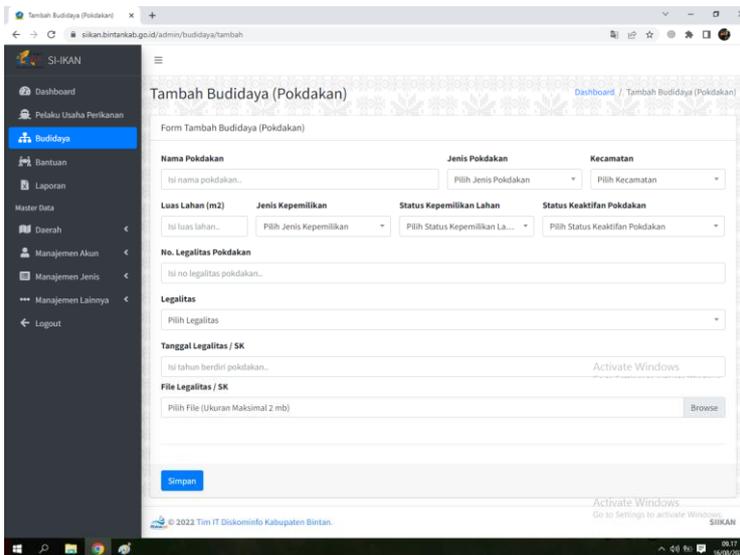
4. BUDIDAYA



Gambar 8. Tampilan Halaman Budidaya

Menu Budidaya memiliki fungsi untuk mengatur/manajemen data pokdakan, yang terdiri dari identitas utama pokdakan dan data tambahan pokdakan (data anggota, data sarana prasarana, data produksi, dll).

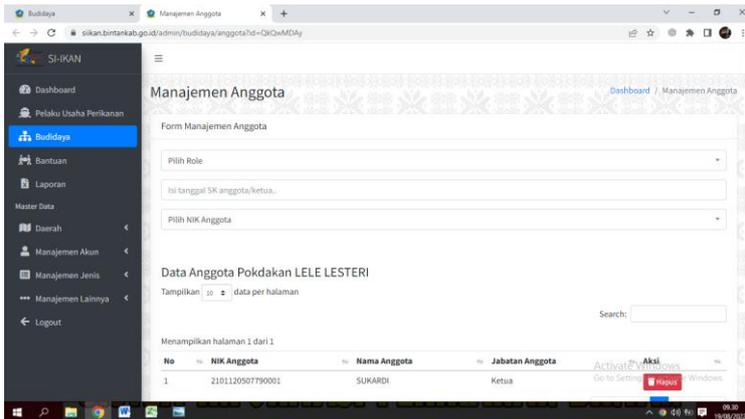
Untuk Menambahkan Data Baru Klik Tombol “Tambah Data” yang terdapat pada bagian kanan atas pada halaman Budidaya.



Gambar 9. Halaman Budidaya Tambah Kelompok Pembudidaya Ikan.

Untuk menambahkan Kelompok Pembudidaya ikan bisa dilakukan dengan:

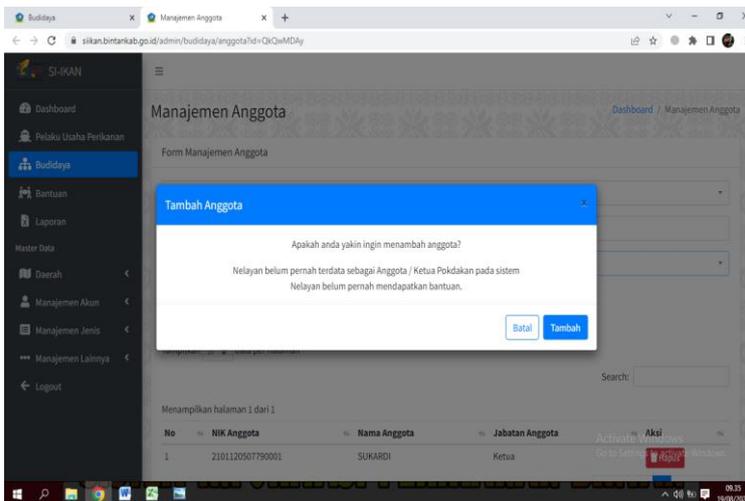
1. Mengetik Nama Pokdakan
2. Memilih Jenis Pokdakan
3. Memilih Kecamatan Lokasi Pokdakan
4. Mengetik Luas Lahan Pokdakan
5. Memilih Jenis Kepemilikan Lahan
6. Memilih Status Keaktifan Pokdakan
7. Mengetik Nomor Legalitas/SK Pokdakan
8. Memilih Jenis Legalitas/SK Pokdakan
9. Memilih Tanggal Legalitas/SK Pokdakan
10. Mengunggah File Legalitas/SK Pokdakan.
11. Mengklik Tombol Simpan



Gambar 10. Halaman Budidaya Manajemen Anggota

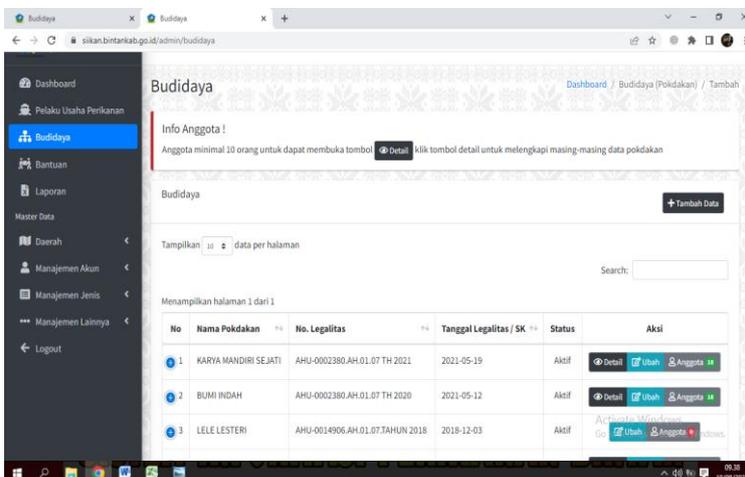
Setelah berhasil menambahkan Pokdakan Baru akan langsung ditampilkan Halaman Manajemen Anggota. Halaman ini digunakan untuk menambahkan pelaku usaha perikanan yang telah di entri ke dalam kelompok pembudidaya ikan, cara menambahkan pelaku usaha perikanan kedalam Pokdakan dilakukan dengan:

1. Memilih Role atau status keanggotaan
2. Memilih Tanggal SK Keanggotaan
3. Memilih Pelaku Usaha Perikanan yang akan dimasukkan ke Pokdakan.



Gambar 11. Notifikasi Tambah Pelaku Usaha Perikanan Ke dalam Pokdakan

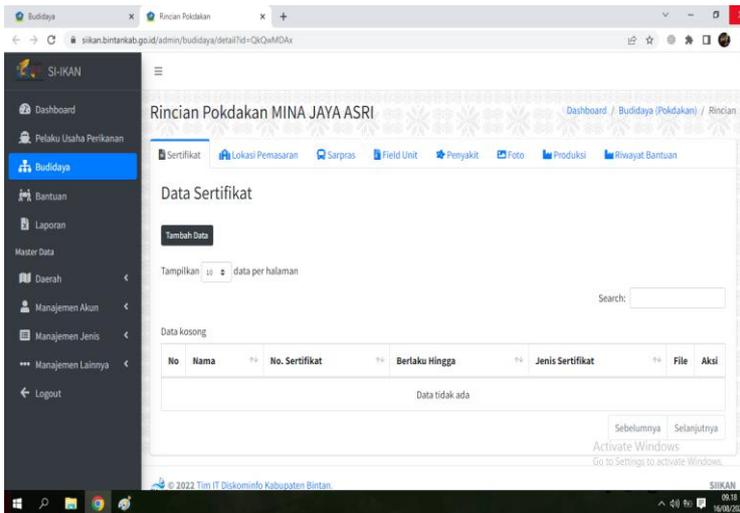
Selanjutnya akan muncul notifikasi untuk penambahan anggota pokdakan, apabila data tersebut sudah benar klik tombol tambah.



Gambar 12. Halaman Budidaya Tampilan Tombol

Selanjutnya Pokdakan yang telah memiliki anggota minimal 10 orang akan terdapat tombol "Detail" yang berfungsi untuk mengisi data Pokdakan secara terperinci, apabila Pokdakan belum memiliki anggota 10 orang maka tombol "Detail" tidak akan muncul.

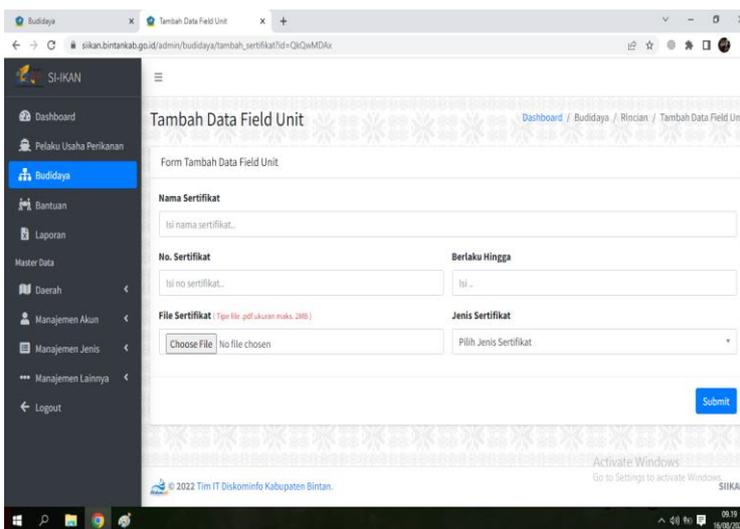
Detail



Gambar 12. Halaman Budidaya Menu Sertifikat

Setelah mengklik tombol “Detail” maka terdapat beberapa menu diantaranya, Sertifikat, Lokasi Pemasaran, Sarpras, Field Unit, Penyakit, Foto, Produksi dan Riwayat Bantuan.

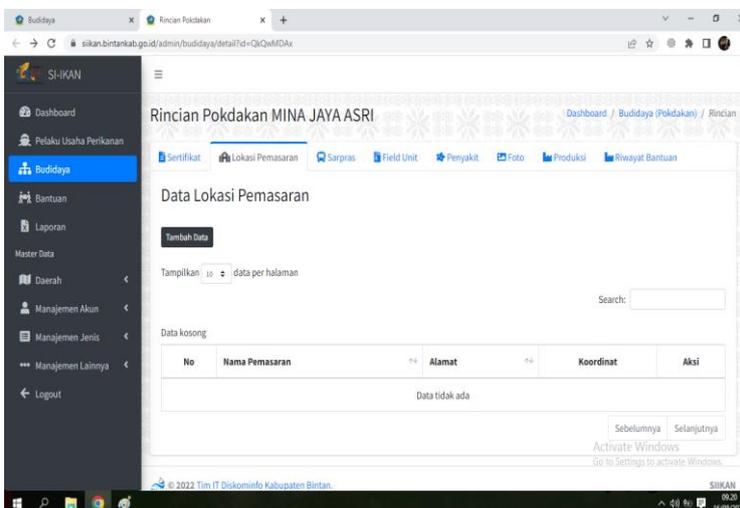
Pada Menu Sertifikat untuk menambahkan Sertifikat Klik “Tambah Data”



Gambar 13. Halaman Budidaya Tambah Sertifikat

Pada menu tambah sertifikat untuk menambahkan data dilakukan dengan cara berikut:

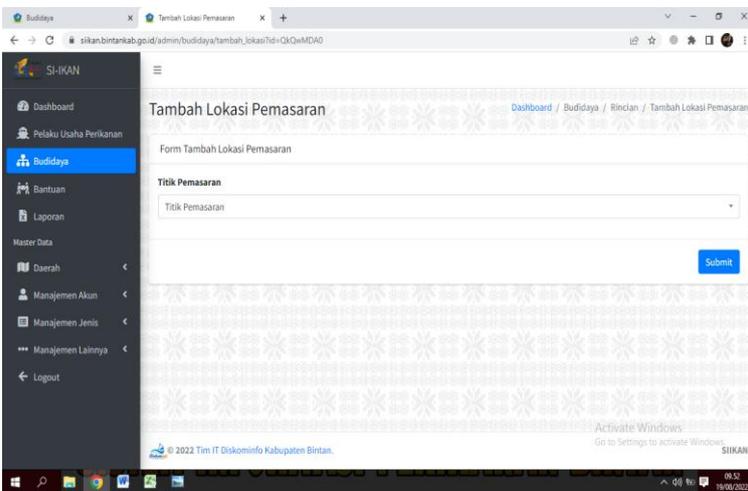
1. Mengetik Nama Sertifikat
2. Mengetik Nomor Sertifikat
3. Memilih Tanggal Berlaku Sertifikat
4. Mengunggah File Sertifikat
5. Memilih Jenis Sertifikat
6. Klik tombol “Submit”



Menu Lokasi Pemasaran di isi dengan Data Lokasi tempat pemasaran hasil produksi Pokdakan.

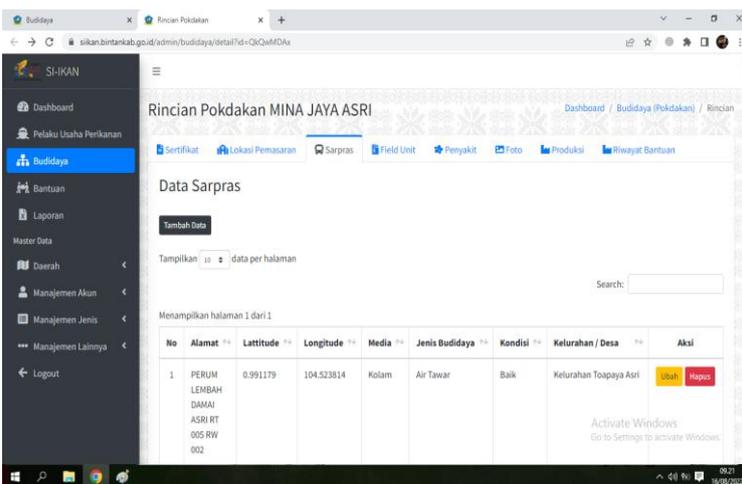
Untuk menambah data lokasi pemasaran dilakukan dengan mengklik “Tambah Data”

Gambar 14. Halaman Budidaya Menu Lokasi Pemasaran



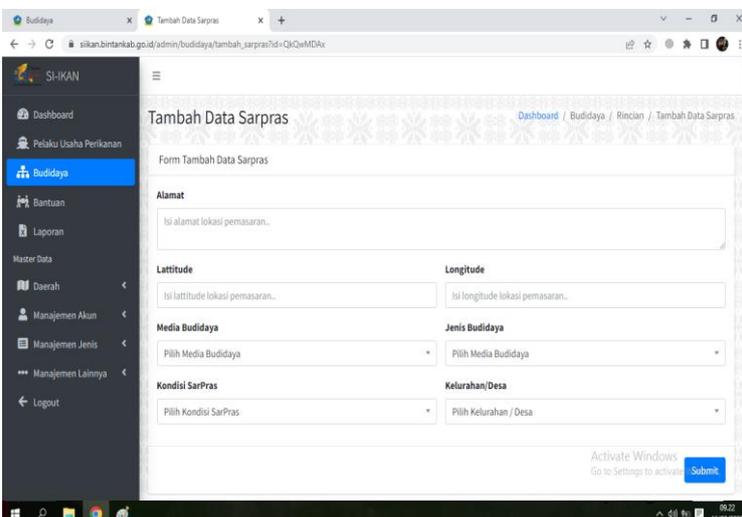
Untuk menambahkan Lokasi Pemasaran dilakukan dengan memilih titik pemasaran dan mengklik tombol “Submit”

Gambar 15. Halaman Budidaya Tambah Lokasi Pemasaran



Menu Sarpras diisi dengan data sarana dan prasarana yang dimiliki oleh pokdakan. Untuk Menambahkan Data Sarpras klik tombol “Tambah Data”

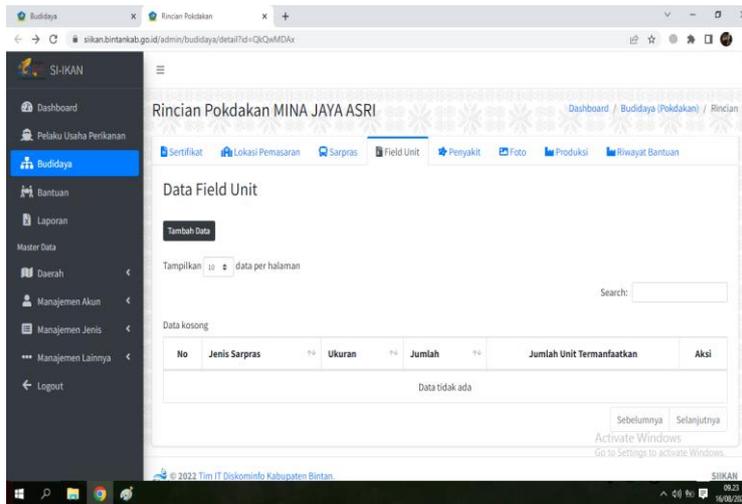
Gambar 16. Halaman Budidaya Menu Sarpras



Untuk menambahkan data sarpras dilakukan dengan cara berikut:

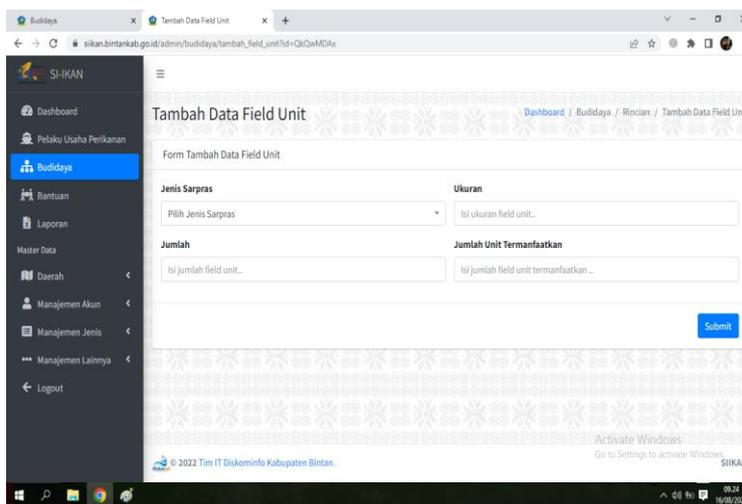
1. Mengetik Alamat Sarana dan Prasarana Pokdakan
2. Mengetik Titik Koordinat Sarpras yang terdiri dari “Latitude” dan “Longitude”
3. Memilih Media Budidaya
4. Memilih Jenis Budidaya
5. Memilih Kondisi Sarpras
6. Memilih Kelurahan/Desa
7. Klik Tombol “Submit”

Gambar 17. Halaman Budidaya Tambah Data Sarpras



Menu Field Unit merupakan menu isian data media budidaya yang dimiliki oleh Pokdakan. Untuk menambahkan data field unit dilakukan dengan mengklik tombol "Tambah Data"

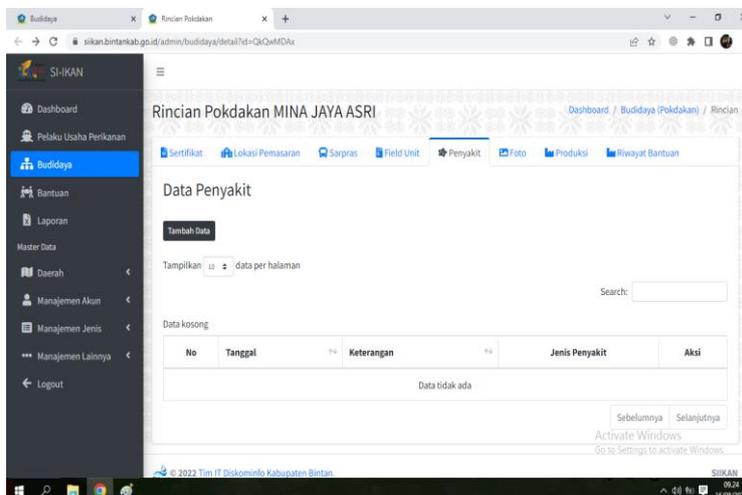
Gambar 18. Halaman Budidaya Menu Field Unit



Untuk mengisi data field unit dilakukan dengan cara sebagai berikut:

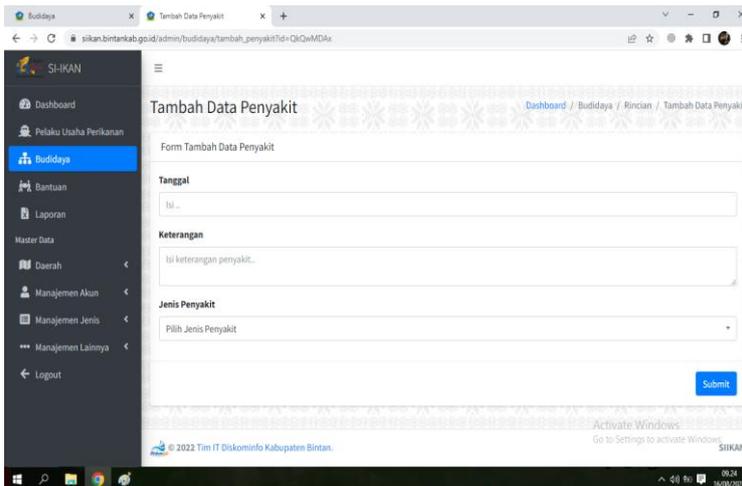
1. Memilih Jenis Sarpras/Media Budidaya
2. Mengetik Ukuran Sarpras/ Media Budidaya
3. Mengetik Jumlah Media Budidaya dengan ukuran yang di isi pada Ukuran sarpras
4. Mengetik jumlah unit yang termanfaatkan
5. Klik tombol "Submit"

Gambar 19. Halaman Budidaya Tambah Data Field Unit



Menu Penyakit merupakan menu isian data riwayat penyakit yang pernah di temukan atau menyerang ikan yang terjadi pada pokdakan. Untuk menambahkan data penyakit dilakukan dengan mengklik tombol "Tambah Data"

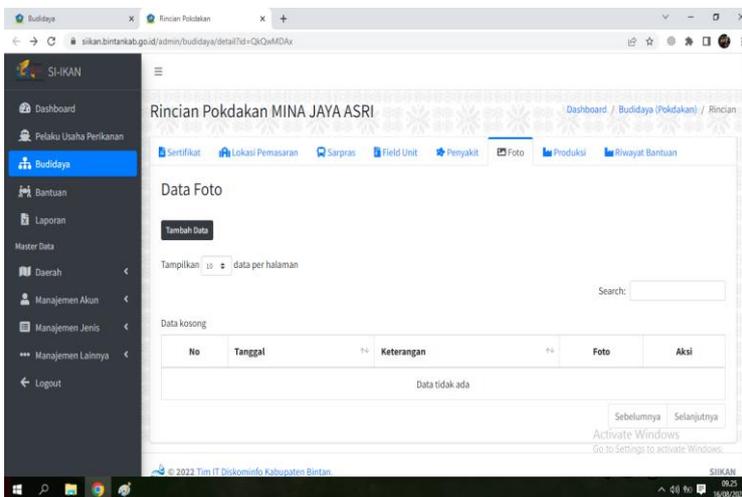
Gambar 20. Halaman Budidaya Menu Penyakit



Gambar 21. Halaman Budidaya Tambah Penyakit

Untuk mengisi data riwayat penyakit dilakukan dengan cara berikut:

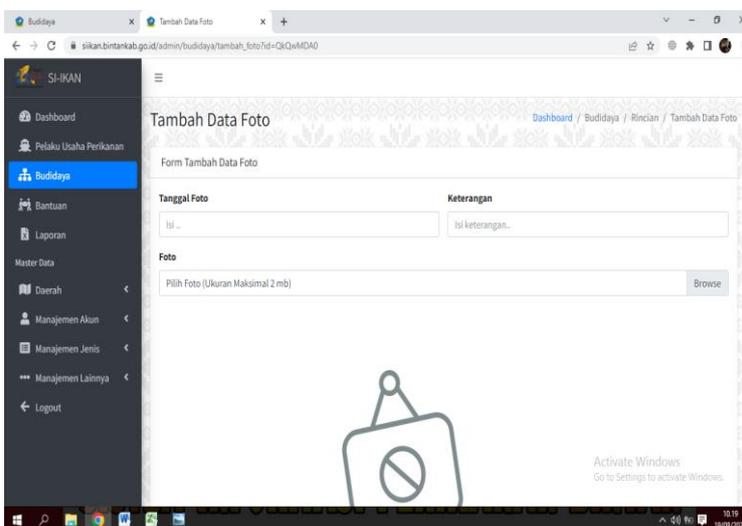
1. Memilih tanggal di temuannya penyakit
2. Mengetik Keterangan penyakit yang menyerang dan penanggulangan penyakit
3. Memilih Jenis Penyakit
4. Mengklik tombol "Submit"



Gambar 22. Halaman Budidaya Menu Foto

Menu Foto merupakan menu yang berisi foto kegiatan, sarpras, bantuan yang terdapat pada pokdakan.

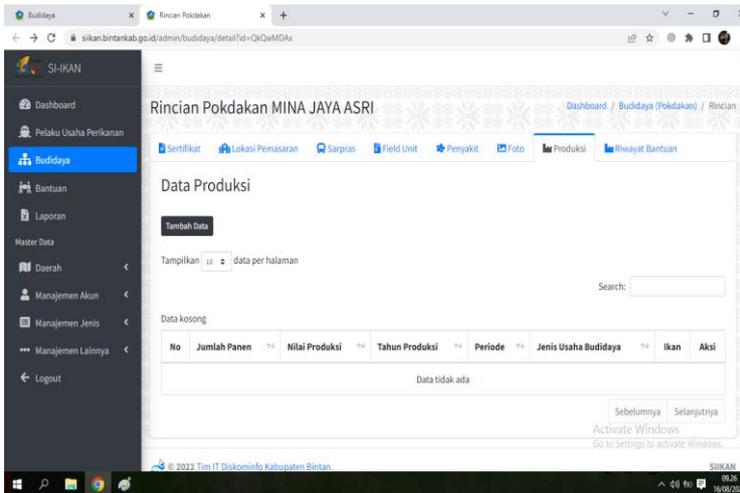
Untuk menambahkan foto dilakukan dengan mengklik tombol "Tambah Data"



Gambar 23. Halaman Budidaya Tambah Foto

Untuk Menambahkan Foto dilakukan dengan cara berikut:

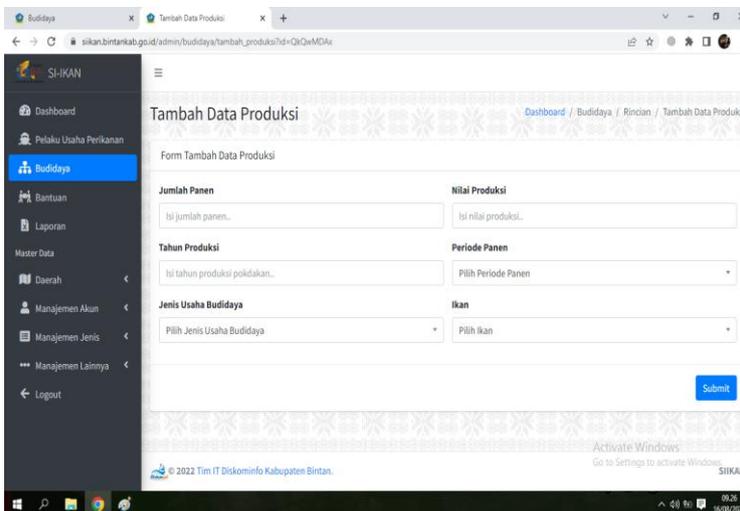
1. Memilih Tanggal Foto
2. Mengetik Keterangan Foto
3. Mengunggah Foto
4. Klik tombol "Submit"



Gambar 24. Halaman Budidaya Menu Produksi

Menu Produksi merupakan menu isi data produksi baik pembesaran, pembenihan maupun budidaya ikan hias.

Untuk menambahkan data produksi klik tombol “Tambah Data”

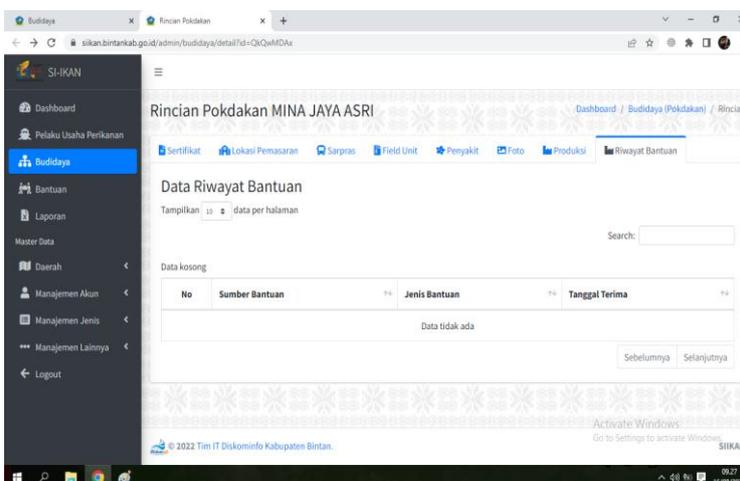


Gambar 25. Halaman Budidaya Tambah Data Produksi

Untuk Menambahkan data produksi dapat dilakukan dengan cara berikut:

1. Mengetik Jumlah Panen
2. Mengetik Nilai Produksi didapatkan dengan mengalikan jumlah panen dengan harga jual.
3. Memilih Tahun panen
4. Memilih periode panen
5. Memilih jenis usaha budidaya
6. Memilih jenis ikan yang diproduksi.
7. Klik Tombol “Submit”

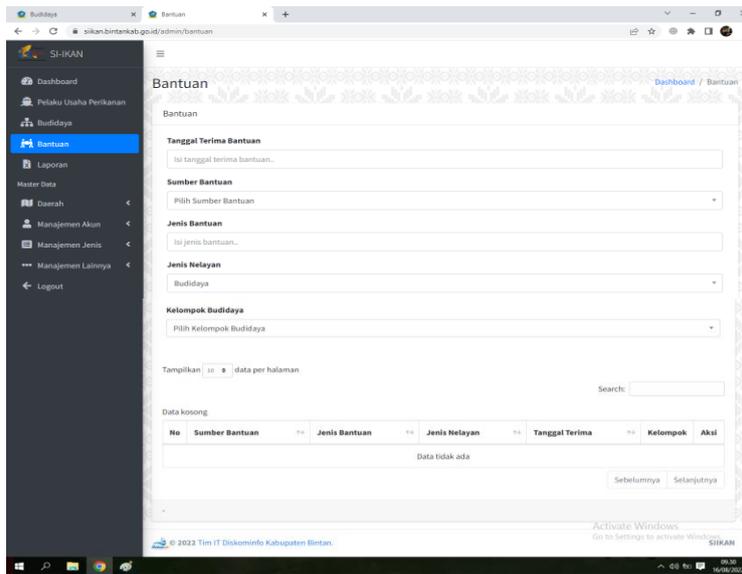
Ket: Pengisian data produksi dilakukan setiap triwulan.



Gambar 26. Halaman Budidaya Menu Riwayat Bantuan

Menu Riwayat Bantuan merupakan menu yang berisi bantuan yang pernah didapatkan oleh Pokdakan, pada menu ini akan terisi apabila telah diinput bantuan pada halaman bantuan yang tertuju pada Pokdakan.

5. BANTUAN

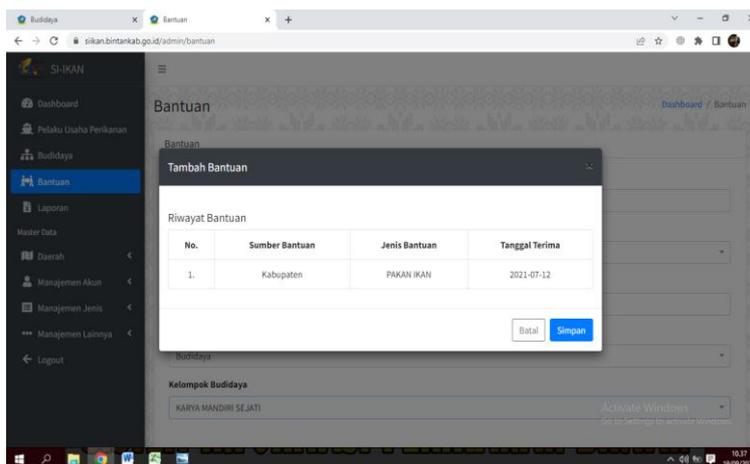


Gambar 27. Halaman Bantuan

Menu Bantuan memiliki fungsi untuk manage data bantuan, terdiri dari fungsi tambah, fungsi hapus, dan fungsi batasan untuk menghitung rentang penerimaan bantuan dari waktu sebelumnya.

Untuk Menambahkan data bantuan dapat dilakukan dengan cara berikut:

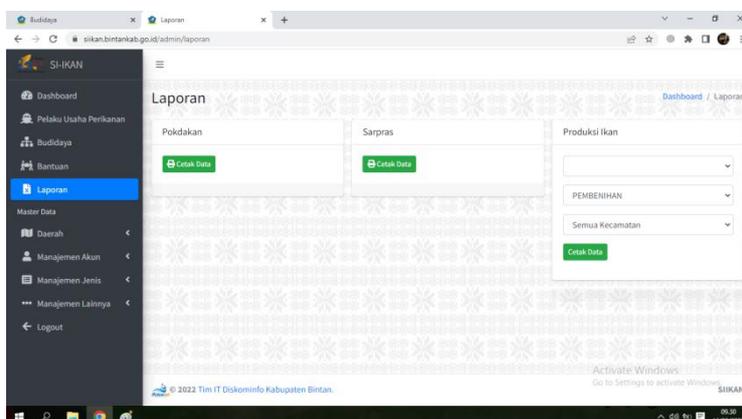
1. Memilih Tanggal Bantuan
2. Memilih Sumber Bantuan
3. Mengetik Jenis Bantuan
4. Memilih Jenis Pelaku Usaha Perikanan
5. Memilih Kelompok Pembudidaya Ikan yang menerima Bantuan.



Gambar 28. Halaman Bantuan Notifikasi Tambah Bantuan

Selanjutnya akan tampil notifikasi tambah bantuan dan klik tombol "Simpan"

6. LAPORAN



Gambar 29. Halaman Laporan

Menu Laporan digunakan untuk menarik data yang dibutuhkan oleh pengguna berdasarkan data yang sudah diinput kedalam sistem SI-KAN. Pada menu laporan ini terdapat 3 jenis laporan yaitu, Rekapitulasi Pokdakan, Sarpras, dan Produksi Budidaya Untuk mendapatkan laporan klik tombol "Cetak Data" dan akan terunduh file laporan dalam format ms.excel.

PEMERINTAH KABUPATEN BINTAN DINAS PERIKANAN Jl. Raya Tanjungpinang - Tanjung Uban Km. 42 Telp (0771) 8080041 Fax. (0771) 8080042						
DATA POKDAKAN						
No.	Nama Pokdakan	Nama Pengelola	NIK	Alamat	Jenis Usaha Bud. Legalitas	
1	MINA JAYA ASRI	RIZA AHMAD SUBAGIA	2101122202900	PERUM LEMBAH DAMAI ASRI RT 105 RW 062,	Pembesaran	Badan Hukum

Gambar 30. Laporan Rekapitulasi Pokdakan

Laporan Rekapitulasi Pokdakan berisi data pokdakan yang telah diinput pada Sistem Informasi Perikanan Bintan (SI-IKAN) menampilkan data nama kelompok, nama ketua Pokdakan, NIK ketua Pokdakan, Alamat ketua Pokdakan dan Legalitas yang dimiliki oleh Pokdakan

PEMERINTAH KABUPATEN BINTAN DINAS PERIKANAN Jl. Raya Tanjungpinang - Tanjung Uban Km. 42 Telp (0771) 8080041 Fax. (0771) 8080042							
DATA SARPRAS							
No.	Nama Pokdakan	Media Budidaya	Jenis Sarpras	Jenis Budidaya	TRIK Lokasi	Jumlah Unit	Luas
1	MINA JAYA ASRI	Kolam	Kolam Terpal	Air Tawar	991179, 104-5238	5	300
2	KARYA MANDIRI SEJATI	Kolam	Kolam Tanah	Air Tawar	902680, 104-5425	10	3000

Gambar 31. Laporan Rekapitulasi Sarpras

Laporan Rekapitulasi Sarpras berisi data sarpras Pokdakan yang telah diinput pada Sistem Informasi Perikanan Bintan (SI-IKAN) menampilkan data Nama Pokdakan, Media Budidaya, Jenis Sarpras, Jenis Budidaya, Titik Koordinat Lokasi, Jumlah Unit dan luas

PEMERINTAH KABUPATEN BINTAN DINAS PERIKANAN Jl. Raya Tanjungpinang - Tanjung Uban Km. 42 Telp (0771) 8080041 Fax. (0771) 8080042											
FORM PRODUKSI PEMBESARAN (KG) 2022											
No.	Jenis Ikan	Bintan Timur	Bintan Utara	Bintan Pesisir	Mantang	Gumung Kijang	Teluk Bintan	Tambelan	Teluk Sebung	Toapaya	Seri Kuala Lobam
1	Lele	1250	0	0	0	0	0	0	0	500	0
2	Nila	0	0	0	0	0	0	0	0	200	0

Gambar 32. Laporan Rekapitulasi Produksi

Laporan Rekapitulasi Produksi merupakan data produksi budidaya yang telah diinput pada Sistem Informasi Perikanan Bintan (SI-IKAN) menampilkan data Jenis Ikan, dan produksi pada setiap kecamatan. Pada laporan produksi ini dapat dilakukan filter data untuk tahun produksi dan produksi pada kecamatan tertentu, sehingga bisa dicetak berdasarkan kebutuhan.

